



ПРАЙС-ЛИСТ

Tel./Skype/WhatsApp +7 903 510 73 69

Email: mv.stroganova@ya.ru

Услуга	Описание	Стоимость
КАДРОВЫЕ УСЛУГИ		
Разработка нормативной документации: правил, положений, стандартов и других документов, устанавливающих правила работы в организации	Правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР), положение о защите персональных данных, положения об оплате труда и премировании, положение об аттестации и др.	5 000 ₽
Разработка организационных документов	Разработка штатного расписания, табеля учета рабочего времени, графиков сменности, должностных инструкций	1 000 ₽
Разработка форм трудовых договоров и договора материальной ответственности		2 000 ₽
Составление распорядительных документов: приказов по кадрам (о поощрении, замещении, привлечении к ответственности и др.), приказов по основной деятельности в рамках КДП и др. документов	Приказ, сопутствующий документ (уведомление, предложение, докладная и др.)	500 ₽
Построение бизнес-процессов и разработка регламентов к ним	Регламент, схематичная модель бизнес-процесса	7 000 ₽
ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
Консультация без анализа документов	Ответ на основании устных вопросов заказчика	2 000 ₽
Правовая экспертиза документов с выдачей письменного заключения	Решение вопроса заказчика с анализом документов по нему	3 500 ₽
Регистрация ООО	Подготовка пакета документов для самостоятельной регистрации	3 000 ₽
Регистрация ИП	Подготовка пакета документов для самостоятельной регистрации	1 500 ₽
Разработка юридически значимых документов	Договоры, рамочные соглашения, дополнительные соглашения	5 000 ₽
АРБИТРАЖНЫЕ И ТРУДОВЫЕ СПОРЫ		
Составление претензионных документов	Составление жалоб, запросов, ходатайств, писем, заявок	7 000 ₽
Составление искового заявления	Составление исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, подготовка отзывов	10 000 ₽
Досудебное урегулирование споров	Ведение дела, представление интересов	15 000 ₽
Судебные споры	Ведение дела, представление интересов в суде	30 000 ₽



ПРАЙС-ЛИСТ

Tel./Skype/WhatsApp +7 903 510 73 69

Email: mv.stroganova@ya.ru

Работа	Описание	Проверяемые документы	Микро-предприятия	Тариф «Базовый»	Тариф «Эконом»	Тариф «Оптимал»	Полный (до 120 чел)
КАДРОВОЕ АБОНЕНТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ							
Подбор персонала (не массовый)	Размещение вакансии на рекрутинговых сайтах (от лица и за счет Заказчика), отбор кандидатов, проведение первичного собеседования	●	●	●	●	●	●
Ведение кадрового делопроизводства (КДП)	Оформление приема на работу / перевода / увольнения / отпуска / командирования на работника, сопровождающееся составлением разного вида документов (приказов, допсоглашений, актов, личной карточки Т-2, формирования личного дела и др. документов)	300 ₽ за 1 личное дело	500 ₽ за операцию	500 ₽ за операцию	500 ₽ за операцию	500 ₽ за операцию	●
Разработка организационных документов	Построение структуры организации, составление штатного расписания и изменений к нему, графика отпусков, графиков сменности, табеля рабочего времени и т.д.	●	●	Оплата по прайсу	●	●	●
Разработка регламентирующих документов	Разработка шаблонов трудовых договоров, договора материальной ответственности, приказов по кадрам (о поощрении, замещении, привлечении к ответственности и др.), приказов по основной деятельности в рамках КДП и др. документов	●	●	Оплата по прайсу	●	●	●
Разработка нормативной документации	Составление локальных нормативных документов в рамках трудового права и внесение в них изменений: правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР), положения о защите персональных данных, положение об оплате труда, положение об охране труда, др. обязательные документы, в зависимости от специфики работы (положений, правил, регламентов, стандартов)	●	●	Оплата по прайсу	●	●	●
Ведение воинского учета	Ведение воинского учета, уведомление, сдача отчетности	●	●	●	●	●	●
Ведение журналов учета	Ведение бумажных журнальных форм учета	●	●	●	●	●	●
Организация охраны труда	Организация медосмотров, страхования, охраны труда, аттестации по условиям труда: подбор исполнителей, заключение и сопровождение договоров, организация взаимодействия работников между исполнителем	●	●	●	●	●	●
Информационная поддержка	Консультирование работников руководства в рамках трудового права	●	●	●	●	●	●
Работа в офисе (на усмотрение Заказчика)	Помимо удаленной работы, ведение КДП на территории Заказчика в качестве штатного сотрудника до двух восьмичасовых рабочих дней в неделю	●	●	1 200 ₽ р/д	1 200 ₽ р/д	1 200 ₽ р/д	●
Аудит кадровой документации	Проверяются следующие документы: регламентирующие в рамках кадрового делопроизводства, личные дела, информационная база, трудовые книжки, журналы, воинского учета и медосмотров. По итогам выдается отчет с указанием нарушений и размером ответственности	20 000 ₽	●	●	●	●	●
Абонентская плата		●	3 000 ₽	●	10 000 ₽	20 000 ₽	45 000 ₽



ПРАЙС-ЛИСТ

Tel./Skype/WhatsApp +7 903 510 73 69

Email: mv.stroganova@ya.ru

Работа	Описание	Тариф «Базовый»	Тариф «Эконом»	Тариф «Оптим»
ЮРИДИЧЕСКОЕ АБОНЕНТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ				
Информационная поддержка	Устное консультирование по хозяйственной деятельности компании	●	●	●
Письменное руководство	Письменное консультирование в области трудового, миграционного, налогового, административного права, корпоративных процедур и пр.	●	●	●
Правовая экспертиза документов, предоставляемых контрагентами	Экспертиза документов по сделкам с выдачей письменного заключения	●	●	●
Разработка договоров, соглашений, контрактов и других документов по сделкам	Разработка договоров любой сложности, кроме международных, многосторонних и коммерческой концессии (франчайзинга); составление протокола разногласий, дополнительных соглашений, актов и других документов	●	●	●
Ведение договорной деятельности в организации	Заключение договоров с контрагентами Заказчика, систематизация договоров, отслеживание сроков	●	●	●
Представление интересов Заказчика на переговорах с третьими лицами	Представление интересов на переговорах с контрагентами, в государственных учреждениях, при проверке контролирующих органов	●	●	●
Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров	Подготовка претензий, жалоб, заявлений, ведение прочей переписки	●	●	●
Судебные споры	Оценка перспектив судебного разбирательства. Изучение материалов дела с подготовкой письменного заключения	●	●	●
Составление правовых документов в рамках судебного спора	Подготовка исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, подготовка отзывов	●	●	●
Представительство в суде	Представительство в суде по арбитражным и трудовым спорам. Выезды на судебные заседания	●	●	1 500 ₽
Абонентская плата		5 000 ₽	35 000 ₽	50 000 ₽